

Załącznik nr 6 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

### SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów

Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-0022/23

Tytuł Projektu: Wsparcie podkarpackich pracodawców i pracowników - miejsca office sharing i wsparcie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku

pracy i zwalczanie wszelkich form dyskryminacji

Za okres: 01.09.2024 – 31.05.2025

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) <sup>1</sup>	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania <sup>2</sup>	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1	Funkcjonowanie miejsc office sharing	01.09.2024 – 31.05.2025	24h	Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno – Gospodarcze ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów	Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno – Gospodarcze Kom 667-634-050	min. 25	www.wsparcie.altum.pl

28.08.2024



Data i podpis osoby sporządzającej

28.08.2024



Data i podpis osoby upoważnionej



Towarzystwo ALTUM  
Programy Społeczno-Gospodarcze  
Przestrzeń Otwarta  
Trenerka Kuchni

Towarzystwo ALTUM  
Programy Społeczno-Gospodarcze:  
35-205 Rzeszów, ul. Warszawska 5/  
vIP 813-10-86-874, Region 69027910

<sup>1</sup> Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej; działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoly, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

<sup>2</sup> Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.